



T.C
BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI
PİRİ REİS İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



TC

BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI

PİRİ REİS İMAM HATİP ORTAOKULU



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ



Stratejik yönetim, bir teşkilatın amaçlarına ulaşabilmesi için etkili yol ve yöntemlerin geliştirilmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini ifade eder. Dünyada değişimin hızlanması ve yoğunlaşması; küreselleşme ve bilgi toplumu şartlarında rekabetin artması, stratejik yönetimin her geçen gün daha fazla önem kazanması sonucunu doğurmaktadır.

Stratejiler oluşturulurken, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrenin sunduğu tehdit ve fırsatlar hesaba katılarak faaliyet akışı belirlenmiştir.

Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır

Bizler imam hatip olarak “OKU!” emrini kendimize rehber edinerek gönülden insani ve İslami değerlere bağlı, bilime sevdalı, nitelikli, mana ve maddeyi, talim ve terbiyeyi birlikte ele alan özü sözü bir nesiller yetiştirmenin gayreti ve hedefi içerisinde olacağız.

Akıl ve kalbi rehber olarak pratiklere indirgeyerek ele almaya çalıştığımız ve 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin rehberliğinde bir yol haritası çizdik.

Stratejik Planının kurumumuza hayırlı olmasını diliyorum. Bu vesileyle planın hazırlanma aşamasında emeği geçenlere teşekkür eder, planın uygulanmasında da tüm çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Serkan BAYRAKÇI

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	4
OKULUN KISA TANITIMI	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ	22
VİZYONUMUZ	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF,PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE YAPILACAK EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	33
BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35
KAYNAKÇA:.....	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serkan BAYRAKÇI	Müdür	İsmail YIKILMAZ	Öğretmen
Abdullah İLGEN	Müdür Yardımcısı	Gülşah ÇİĞDEM	Öğretmen
Cevat KEZER	Rehberlik Öğretmeni	Makbule GÜRBÜZ	Öğretmen
Dr. Aysun AKÇAY GÜNGÖR	Öğretmen	Erke Ozan KÖKTEN	Öğretmen
Ömer BÖLÜKBAŞ	Okul Aile Birliği Baş.	Sinan MERAL	Okul Aile Birliği Üye
Sinan POYRAZ	Öğrenci Temsilcisi	Server DALGIÇ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1993 yılında Piri Reis İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim sisteminde ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Piri Reis İmam Hatip Ortaokulu 14 derslik olarak 2012 yılından beri eğitime devam etmektedir.

Okulumuz Bayraklı Anadolu İmam Hatip Lisesi ile ortak kalorifer sistemi ile ısınmakta olup yakacak ihtiyacı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Okulumuzun ihata duvarları taş duvar ile çevrilidir ve duvarların üzeri demir parmaklıklar ile güvenli bir ortam sağlanmıştır. Okul bahçemiz yeterince geniş olup öğrencilerimizin oyun ve teneffüs ihtiyaçlarına karşılık verebilmektedir.

Okul olarak akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarıyı artırma yönünde somut ve istekli adımlar atma yönünde çalışmalarımız devam etmektedir. Okulumuzda Karate, güreş, bocce, dart, futbol, futsal, basketbol ve voleybol sporları yapılmakta olup ilçe ve il maçlarına katılmaktayız. Bazı branşlarda Ulusal ve Uluslararası derecelerimiz bulunmaktadır.

Akademik olarak başarıyı artırabilmek için haftaiçi ve haftasonları destekleme kurslarımız bulunmaktadır. Okul olarak her ay bir deneme sınavı yaparak öğrencilerimizin seviyesini görmekteyiz. AB projesi, TÜBİTAK 4006 projeleri hazırlayıp katılım sağlamaktayız. İlçe içerisinde birçok projede yer almaktayız. Müzik derslerinde öğretmenimiz ayrıca işaret dilini de öğrencilerimize öğretmektedir.

Okul gezileri düzenleyerek öğrencilerimizin kültürel olarak gelişmelerine katkı sağlamaktayız.



Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okulumuz Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Sedat KALE	1997-2004
2	Abdülaziz SAKKALLI	2004-2012
3	Erdoğan SAĞDIÇ	2012-2014
4	Uğur TETİK	2014-2017
5	Ali YILDIZKOL	2017-2018

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BAYRAKLI			
Adres:	Emek Mahallesi. Şehit Asteğmen Mesut Uzlu Sok .No: 113	Coğrafi Konum (link)	http://pirireisiho.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	232 365 32 11	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	716181@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pirireisimamhatiportaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	716181	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı:	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	147		Erkek	10
	Toplam	270		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		23,48	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,31

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	20	27
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	23	33

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 3.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	9	21	7/A	9	11	20
5/B	9	10	19	7/B	9	11	20
5/C	12	8	20	7/C	10	9	19
6/A	11	7	18	7/D	10	9	19
6/B	13	6	19	8/A	10	10	20
6/C	11	7	18	8/B	9	9	18
6/D	11	7	18	8/C	11	10	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		yok
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	336	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4269			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4269			
Kantin (m2)	12,25			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 100Mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

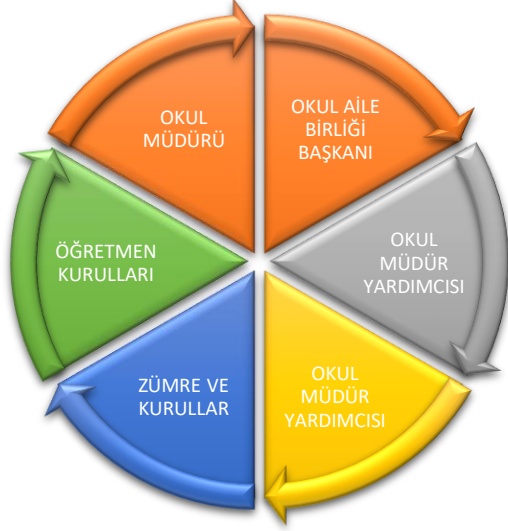
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Okulumuzun Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2016	11,096,75	11,046,86
2017	6,979,02	15,453,01
2018	6,341,00	6514,86

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Anketler değerlendirilirken ortalamalara bakılarak Likert tipi değerlendirmeye uygun şekilde;

1→Katılmıyorum

2→Kısmen katılıyorum

3→Kararsızım

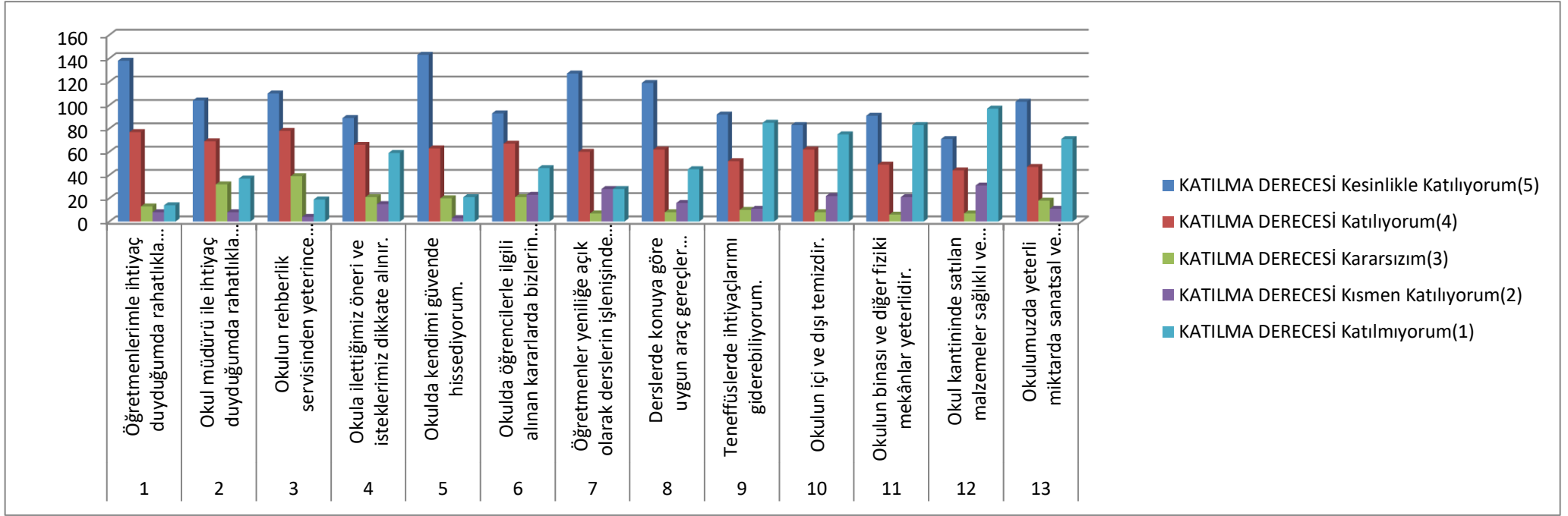
4→Katılıyorum

5→Kesinlikle katılıyorum olarak değerlendirilmiştir. Öğrenci, öğretmen ve veli anket sonuçları aşağıdaki gibidir:

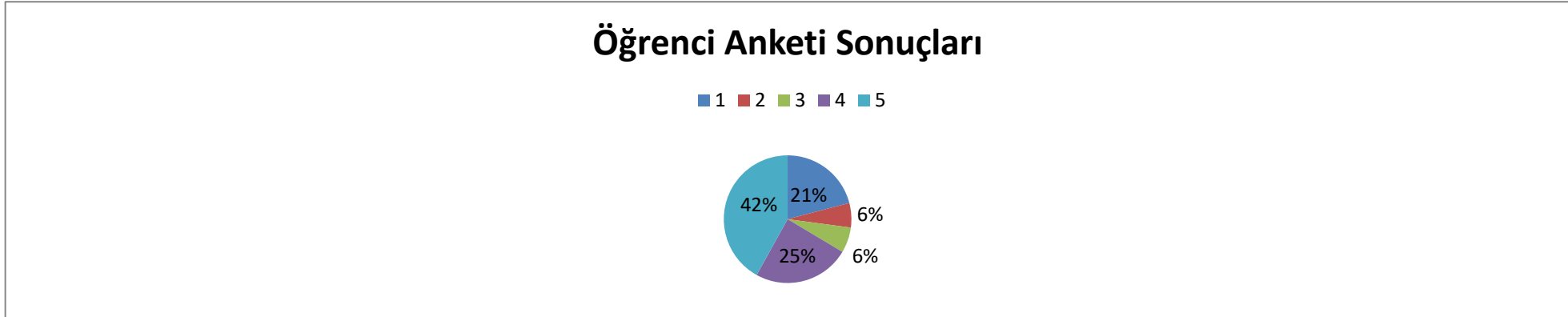
Tablo 7. Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Ortalama
		Katılmıyorum(1)	Kısmen Katılmıyorum(2)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(4)	Kesinlikle Katılıyorum(5)	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	14	8	13	77	138	3,55
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	37	8	32	69	104	3,78
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	19	4	39	78	110	4,02
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	59	15	21	66	89	3,44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	3	20	63	143	4,22
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46	23	21	67	93	3,55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	28	7	60	127	3,92
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45	16	8	62	119	3,78
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85	11	10	52	92	3,22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	75	22	8	62	83	3,22
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	83	21	6	49	91	3,18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	97	31	7	44	71	2,84
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71	11	18	47	103	3,40

Grafik 1: Paydaş Analizi Öğrenci Anketi Sonuçları Sütun Grafiği



Grafik 2: Paydaş Analizi Öğrenci Anketi Sonuçları Pasta Grafiği

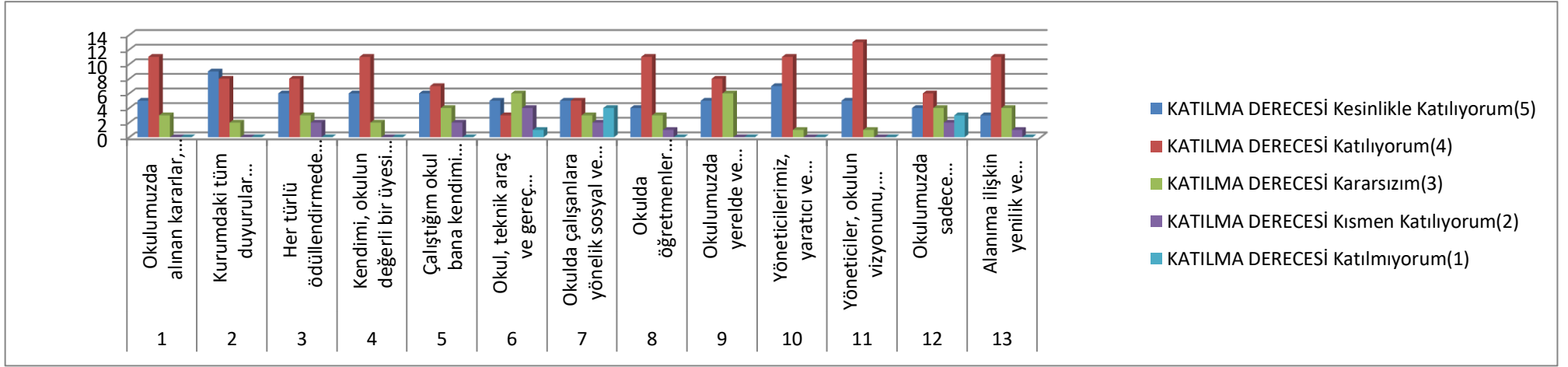


Yapılan anket çalışması toplam 250 öğrenciye uygulanmış olup, uygulama sonucunda verilen cevaplara göre madde analizi yapılmış ve analiz sonucunda öğrencilerin büyük bir bölümünün sorulara 4 ve üzeri puanlar verdiği gözlemlenmiştir. Analizler sonucunda ölçeğin ortalama değerinin 3,75 olduğu ve ankete katılan öğrencilerin %67sinin 4 ve üzeri puan verdiği sonucuna ulaşılmıştır. Öğrencilerin genellikle okulun fiziki şartlarıyla ilgili anket maddelerine düşük puanlar verdiği; okul iklimiyle ilgili anket maddelerine ise yüksek puanlar verdiği gözlemlenmiştir.

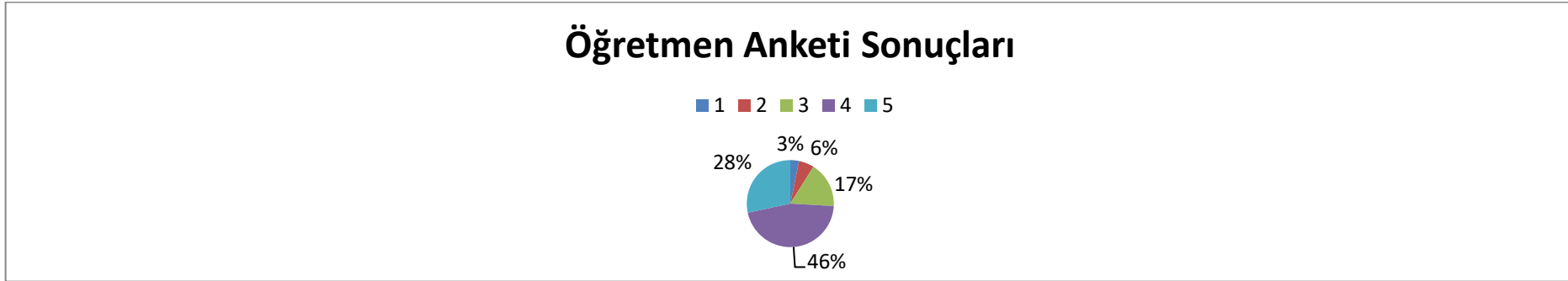
Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					ORTALAMA
		Katılmıyorum (1)	Kısmen Katılmıyorum (2)	Kararsızım (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	0	3	11	5	4,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	2	8	9	4,37
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	2	3	8	6	3,95
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	0	2	11	6	4,21
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	2	4	7	6	3,89
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	4	6	3	5	3,37
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	2	3	5	5	3,26
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	1	3	11	4	3,95
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	0	6	8	5	3,95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	0	1	11	7	4,32
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0	0	1	13	5	4,21
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	2	4	6	4	3,32
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	1	4	11	3	3,84

Grafik 3: Paydaş Analizi Öğretmen Anketi Sonuçları Sütun Grafiği



Grafik 4: Paydaş Analizi Öğretmen Anketi Sonuçları Pasta Grafiği

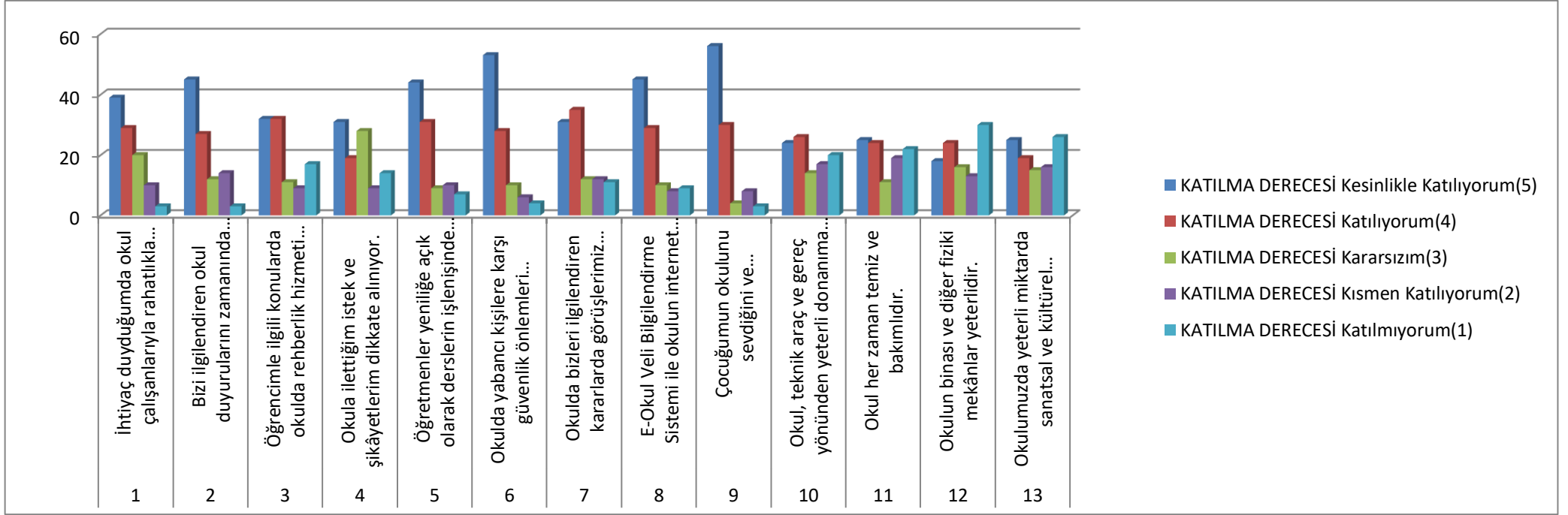


Yapılan anket çalışması toplam 19 öğretmene uygulanmış olup, uygulama sonucunda verilen cevaplara göre madde analizi yapılmış ve analiz sonucunda öğretmenlerin büyük bir bölümünün sorulara 4 ve üzeri puanlar verdiği gözlemlenmiştir. Analizler sonucunda ölçeğin ortalama değerinin 4,15 olduğu ve ankete katılan öğretmenlerin %74'ünün 4 ve üzeri puan verdiği sonucuna ulaşılmıştır. Öğretmenlere uygulanan ankette öğretmenler en düşük puanları okul çalışanlarına yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması ve okulun teknik araç ve gereçlerinin yeterli olmaması ile ilgili maddelere vermişlerdir. Öğretmenler en yüksek puanı kurum içi iletişimle ilgili olan anket maddesine vermişlerdir.

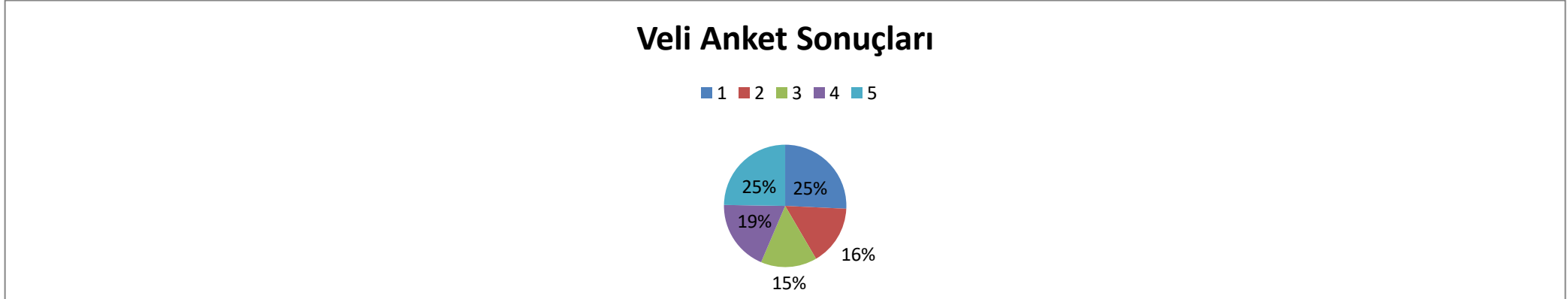
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					ORTALAMA
		Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Kısmen Katılıyorum (2)	Katılmıyorum (1)	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	39	29	20	10	3	3,90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	27	12	14	3	3,96
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32	32	11	9	17	3,52
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	19	28	9	14	3,44
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	31	9	10	7	3,94
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53	28	10	6	4	4,19
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31	35	12	12	11	3,62
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	29	10	8	9	3,92
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	56	30	4	8	3	4,27
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	26	14	17	20	3,17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	24	11	19	22	3,11
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18	24	16	13	30	2,87
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	19	15	16	26	3,01

Grafik 5: Paydaş Analizi Veli Anketi Sonuçları Sütun Grafiği



Grafik 6: Paydaş Analizi Veli Anketi Sonuçları Pasta Grafiği



Yapılan anket çalışması toplam 101 veliye uygulanmış olup, uygulama sonucunda verilen cevaplara göre madde analizi yapılmış ve analiz sonucunda velilerin %44'nün sorulara 4 ve üzeri puanlar verdiği gözlemlenmiştir. Analizler sonucunda ölçeğin ortalama değerinin 3,61 olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Velilere uygulanan ankette veliler en düşük puanı okul binası ve okulun fiziki imkanları yetersizdir maddesine verirken; en yüksek puanı ise “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Maddesine vermişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 10. Okulumuzun Güçlü Yönleri

Öğrenciler	Öğrenci okulda kendini güvende hissetmesi.
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi
Veliler	Okul, öğretmen ve veli iletişimin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının az olması
Donanım	Eğitim-öğretimde sınıflarda teknolojinin kullanılması
Bütçe	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmesi
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin ve velilerin, öğretmenlere ve okul idaresine istediğinde ulaşabilmesi

Tablo 11. Okulumuzun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterli olmaması
Çalışanlar	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmaması
Veliler	Velilerin okulda eğitim öğretimde başarıyı artıracak çalışmalara yeterli ilgiyi göstermemesi
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı ve okul çevresinin ıssız ve korunaksız olması.
Donanım	Okulun elektrik tesisatının yetersiz olması
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması ve velilerin katılım göstermemesi
Yönetim Süreçleri	Okuldaki çalışmalara katılan veli oranının az olması
İletişim Süreçleri	Okuldaki öğrenci velilerininin maddi imkansızlıklardan dolayı cep telefonu olmaması ve herhangi bir problem olduğunda ulaşılabilir bir irtibat numarası olmayışı

Dışsal Faktörler

Tablo 12. Okulumuzun Fırsatları

Politik	MEB'in yayınladığı Vizyon 2023 belgesiyle imam hatip ortaokullarının yeri ve öneminin dile getirilmesi Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği yapılabilmesi
Ekonomik	Diyanet işleri ve müftülükle işbirliği içinde çalışabilmesi
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik alt yapısının iyi olması
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun imam hatip ortaokulu olması nedeniyle adres kayıt bölgesi gibi zorunluluklara ihtiyaç duymaması

Tablo 13. Okulumuzun Tehditleri

Politik	Yeteri kadar bütçe ayrılmaması
Ekonomik	Birçok velinin işsiz olması, öğrencilerin maddi sıkıntı içinde olması
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili ailelerin çocuklarının okulumuzda olması
Teknolojik	Okul çevresinde yer alan internet kafelerin fazla oluşu
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen sınav sistemiyle öğrencilerin okullara yerleştirilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14. Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Hayat boyu Öğrenme		Bina ve Yerleşke
		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırmak.
2	Öğrencilerin devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarılarının ortalamasının stratejik planda planlanan oranda arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğrencilerimizin katıldığı sosyal etkinliklerin sayısında planlanan oranda artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İlçemizde ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.
2	Okulumuzun mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı, donanım, okul güvenliği,temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak.
3	Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kaliteli eğitim için araştıran, değerlerini koruyan ve yaşayan, sosyal, kültürel, barışçıl, evrensel düşünen, geleceği şekillendirecek yaratıcı ve lider niteliklere sahip bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve Öğretimde öncü ve model olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1--Değişimin ve gelişimin kaçınılmaz olduğuna inanırız.
- 2-Başarının iş birliği ve takım çalışmasıyla kazanılacağına inanırız.
- 3-Objektiflik ilkesiyle hareket ederiz.
- 4-Öğrencilerimizi araştıran, düşünen, eleştiren ve eleştirilmekten çekinmeyen bireyler olarak hayata hazırlamak hedefimizdir.
- 5-“Ben” yerine “Biz” ilkesiyle hareket ederiz.
- 6-Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 7-Öğrenci, veli ve toplum beklentilerini göz önünde bulundururuz.
- 8-Evrensel ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştiririz.

9-Farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul ederiz.

10-İnsanın saygınlığına önem veririz.

11- Bilimsellik ve süreklilik

12- Demokrasi eğitimi

13- Öğrenci başarısını destekleyerek, olumlu insani davranışlar sergileyen bireyler olarak yetişmesine önem veririz.

14-Eğitim ve öğretimde öğrenci merkezli bir kurum olmaya önem veririz.

15- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE YAPILACAK EYLEMLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	5	5	4	4	3	2
2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne, baba eğitimi aile içi şiddet, kadın hakları gibi konularda bilgilendirme toplantısı sayısı	2	2	2	3	3	3

Yapılacak Eylemler 1.1

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Devamsızlık yapan öğrenciler düzenli takip edilecek ve veli ile iletişim arttırılacak.	Md.Yrd.	1 Eylül- 1 Ekim
2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencileri okuldaki faaliyetlerde görevlendirerek okulu sevmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Md.Yrd.	1 Eylül- 1 Ekim
3.Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik	1Ekim-1 Kasım
4.Velileri bilgilendirmek amacıyla, anne, baba eğitimi aile içi şiddet, kadın hakları gibi konularda seminerler verilecektir.	Rehberlik	Ekim

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarının korunması ve artışı sağlamak, öğrencilerin sosyal yaşama uyumlarını sağlayacak bir eğitim öğretim ortamı hazırlayabilmek ve okulumuzu tercih edilen okullar arasına yerleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

2019 yılındaki öğrencilerin akademik başarılarının ortalamasının 2023'te planlanan oranda arttırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Öğrencilere yönelik düzenlenen başarı artırıcı faaliyetlerin sayısı	3	4	4	5	6	6
2. Okulda açılan yetiştirme kursu sayıları	8	10	10	11	11	12
3. Başarıları nedeniyle ödüllendirilen öğrenci sayıları	3	4	4	5	5	6
4. Motivasyonun artırılması için yapılan gezi ve sosyal etkinlik sayıları	4	5	5	6	6	7

Yapılacak Eylemler 2.1

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Öğrencilerin başarılarını artırmaya yönelik deneme sınavları yapılacaktır.	Md.Yrd.	Mart-Nisan- Mayıs- Ekim- Kasım- Aralık
2. Okulda yetiştirme kursları açılacaktır.	Müdür	Mart-Ekim
3. Okul içinde ve okul dışında başarı kazanan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Müdür	Haziran
4. Motivasyon artırıcı gezi ve sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Md.Yrd.	Ekim- Haziran

STRATEJİK HEDEF 2. 2

2019 yılında öğrencilerimizin katıldığı sosyal etkinliklerin sayısında 2023'te planlanan oranda artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.2

Hedef 2	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Öğrencilerimizin Katılmış Olduğu Yarışma Sayısı	6	7	7	8	8	9
2. Öğrencilerimizin Katılmış Olduğu Sergi Sayısı	1	1	1	2	2	2
3. Öğrencilerimizin Katılmış Olduğu Seminer Sayısı	2	2	2	3	3	3

Yapılacak Eylemler 2.2

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Öğrencilerimizin yarışmalara katılımının sağlanacaktır.	idare	Eylül-Aralık
2. Öğrencilerimizin sergilere katılımı sağlanacaktır.	idare	Eylül-Aralık
3. Öğrencilerimizin seminerlere katılımının sağlanacaktır.	idare	Eylül- Aralık

STRATEJİK HEDEF 2.3

Okulumuza Kayıt yaptırmaya potansiyeli olan Öğrenci ve velilerine okulumuz tanıtılarak okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısının 2023'te planlanan oranda artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri 2.3

Hedef 2.1	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Okulumuza Ziyarete Gelen ve/veya Tanıtım Yapılan ilkokulların Sayısı	2	2	3	3	4	4
2. Okulumuzun tanıtımının internet ortamında yapılma sayısı	3	3	4	4	5	5

Yapılacak Eylemler 2.2

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Okulumuzun ilkokullarda tanıtımına yönelik ziyaretlerin yapılması	Rehberlik	Haziran
2. Okulumuzun sosyal medyada ve Milli eğitim bağlantılı diğer sayfalarda tanıtımının yapılması	Web Sayfası Ekibi	Eylül-Haziran

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

İlçemizde ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	3	3	4	4
2.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	5	5	6	6	7
3.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%)	20	20	20	25	25	30
4.Öğretmenlerin uzaktan eğitim çalışmalarına katılması.	2	3	3	4	4	5

Yapılacak Eylemler 3.1

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.Lisansüstü eğitimi teşvik edici toplantılar düzenlenecek.	idare	Eylül
2.Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyuruları yapılarak, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecek.	idare	Kasım
3.Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel oranının artırılması için toplantı yapılacak.	idare	Aralık
4.Öğretmenlerin uzaktan eğitim çalışmalarına katılması teşvik edilecek, uzaktan eğitimlere başvuru yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılacak.	idare	Aralık

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Güvenlik Kamera Sayısı	18	20	20	22	24	24
2.Okulun spor takımları sayısı	4	5	5	6	6	7
3.Okul çatısının yenilenmesi için yapılan onarım sayısı	-	-	-	-	-	1
4.Okul bahçesindeki çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları	-	-	1	-	-	-
5.Okulun iç cephesinin boyanması	-	-	1	-	-	-
6.Okulun seminer salonunun oluşturulması	-	1	-	-	-	-

Yapılacak Eylemler 3.2

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.Okulun mevcut güvenlik kameralarının tamiratları yapılacak, sayıları artırılabacak.	Müdür	Haziran
2.Okulun basketbol, futbol, futsal, karate takımlarının sayısını ve niteliğini arttıracak.	Md. Yrd.	Ekim
3.Okulun çatısının onarımını yaz aylarında yapılacak.	idare	Ağustos
4.Okul bahçesindeki çocuk oyun alanlarının sayısı ve niteliği arttırılacak.	idare	Eylül
5.Okulun iç cephesi 5 yılda bir boyanacak.	idare	Ocak
6. Okulun atıl alanı seminer salonu olarak düzenlenecektir.	idare	Eylül

STRATEJİK HEDEF 3. 3

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri 3. 3

Hedef 3.3	Mevcut	Hedef				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Kurum Standartları veri girişi yapan veli sayısı	22	23	23	23	25	26
2. Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	20	25	27	28	30	33
3. Okul velilerine yönelik halk eğitim merkezlerince açılan bilgi ve beceri kurslarının sayısı	1	2	2	3	3	4

Yapılacak Eylemler 3.3

Eylemler	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. Kurum standartları veri girişi yapan veli sayısını artırmak için velilere her sene başında veli bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bilişim Öğrt.	Ekim
2. Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyetini artırmak için anketler yapılacak ve sonuçları kurum çalışanlarıyla paylaşılacaktır.	Rehberlik	Şubat
3. Okul velilerine yönelik halk eğitim merkezlerince açılan bilgi ve beceri kurslarının sayısını artırmak ve bu kurslara giden velilerin oranını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Md. Yrd.	Ekim

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

Tablo15. SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
	Stratejik Hedef 2. 2	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
	Stratejik Hedef 2. 3	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
	Stratejik Hedef 3. 2	3.000+7.000 (Güvenlik kamera onarımı+seminer salonu)	10.000 (iç cephe boyası)	5.000 (Çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi)	2.000 (Okul takımlarının ihtiyaçları karşılanacak)	20.000 (Okul çatısı tadilatı)
	Stratejik Hedef 3. 3	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur	Maliyeti yoktur
Amaçların Toplam Maliyeti:		10.000	10.000	5.000	2.000	20.000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:						47.000

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 16. Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)	Toplam
Genel Bütçe	11.000	13.000	15.000	17.000	19.000	75.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	11.000	13.000	15.000	17.000	19.000	75.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar, iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden “*Strateji Geliştirme Ekibi*” görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak toplanarak “*Strateji Geliştirme Ekibi*” tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır. İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Yılda iki kez okul/kurumların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okul/kurumların hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar “*Strateji Geliştirme Ekibi*” tarafından değerlendirilerek, okul/kurumların hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.