

**İZMİR VALİLİĞİ**  
**BAYRAKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PİRİ REİS İMAM HATİP ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

| SIR<br>A<br>NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN<br>TAMAMLANMA<br>SÜRESİ<br>(EN GEÇ) |
|----------------|---|--|--|
| 1              | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması                            | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Bilgi Formu(Ön Kayıt Okuldan Alınacak)   | 1 İş Günü                                    |
| 2              | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması                         | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Veli Dilekçesi<br>3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge<br>4- Bilgi Formu(Ön Kayıt Okuldan Alınacak)  | 4 Saat                                       |
| 3              | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması                      | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Denklik Belgesi  | 1 İş Günü                                    |
| 4              | Öğrenci Belgesi Verilmesi                                     | 1- Dilekçe   | 1 Saat                                       |
| 5              | Öğrenim Belgesi Verilmesi                                     | 1- Dilekçe   | 4 Saat                                       |
| 6              | RAM'a Öğrenciyi Kişisel Değerlendirmeye Gönderme              | 1- Veli Müracaatı  | 3 İş Günü                                    |
| 7              | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname<br>2- Öğrencinin başvuracağı okullar için; öğretmen çocuğu, 2020 ve 2021 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 4 Saat                                       |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 8  | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi         | 1- Dilekçe<br>2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge  | 1 İş Günü |
| 9  | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma/Öğrenim Belgesi EK 1'in Verilmesi                                   | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname<br>2- Öğrenim Belgesi EK 1, Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde<br>3- Dilekçe                               | 30 Dakika |
| 10 | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması   | 1- Veli Dilekçesi   | 5 Dakika  |
| 11 | Sınıf Yükseltilmesi   | 1- Veli dilekçesi<br>2- Ortaöğretimde 5. sınıfı dondurup hafızlık eğitimi alan öğrencilerin 5. sınıf derslerini sınava girerek yeterli notu aldığına dair not çizelgesi | 1 Hafta   |
| 12 | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Veli itiraz dilekçesi  | 5 İş Günü |
| 13 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması   | 1- Denklik belgesi<br>2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi                        | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Serkan BAYRAKÇI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Emek Mah. Şehit Asteğmen Mesut Uzlu Sok.No:115  
Bayraklı/İZMİR  
Telefon : (0232) 365 32 11  
E-Posta : 716181@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şuayip ÜNER  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Manavkuyu, 275/1. Sk. No:12, 35535 Bayraklı/İzmir  
Telefon : (0232) 348 79 05  
E-Posta : bayrakli35@meb.gov.tr